

CARD/1

Die Sprache des Ingenieurs

**Beispielprojekt
84_DEMO_eView**



Inhalt

Allgemein	3
Autorensystem, Viewer, Benutzerverwaltung	3
Digitalen Planungsordner öffnen	4
Präsentation	5
Gliederungsbaum	5
Transparente farbige Flächen / Verknüpfungen	6
Mehrere Fenster	7
Bildschirmausschnitte, Zoomfunktionen	8
Gliederung ausblenden	8
Laserpointer	8
Weitergabe der Planungsdaten / Vervielfältigung	9
Externe Datenträger / Intranet	9
Rechteverwaltung	9
Dateiverschlüsselung	10
Verknüpfungen / Sprungmarken	10
Volltextsuche	11
Schlagwortvergabe	11
Notizen, Kommentare	12
Strecken und Flächen messen	13
Dokumentation / Archivierung	14
Dateiformate	14
Dokumente und Pläne Entnehmen / Speichern unter	14
Dokumente Drucken	15

Allgemein

eView dient der individuellen Zusammenstellung und Weitergabe von Projekten zur digitalen Dokumentation, Präsentation und Archivierung. Das Programm wurde für die digitale Verteilung von Projekten (Digitaler Planungsordner) im Rahmen öffentlicher Verfahren wie Planfeststellungsverfahren, Raumordnungsverfahren, Agrarentwicklungsplanungen, Bauleitplanung entwickelt. Weitere Einsatzgebiete sind die Projektdokumentation (z. B. Digitale Bauakte), deren Präsentation sowie Projektarchivierung. Die Projekte können per Datenträger verteilt und auch im Intranet genutzt werden. Jedes fertige Projekt ist in sich autark und benötigt ausschließlich einen lauffähigen Windows-Rechner.

Autorensystem, Viewer, Benutzerverwaltung

eView besteht aus drei Komponenten:

- Autorensystem
- Viewer
- Benutzerverwaltung

Mit Hilfe des Autorensystems bereiten Sie ein Projekt auf und erzeugen so einen Digitalen Planungsordner. Diesen Digitalen Planungsordner können Sie auf vielfältige Weise nutzen:

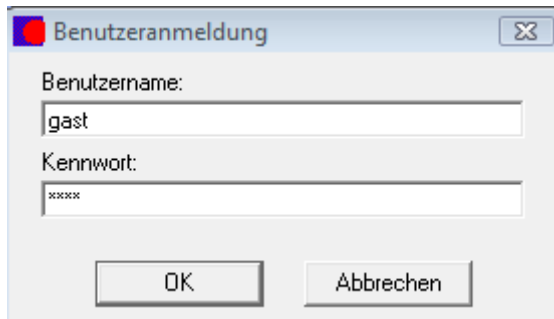
- zur komfortablen Präsentation Ihres Projektes
- zur Weitergabe / Vervielfältigung Ihrer Planungsdaten
- zur Projektdokumentation / Archivierung

Das vorliegende Projekt ist ein Musterauszug aus einem Planfeststellungsverfahren. Hiermit möchten wir Ihnen einige Möglichkeiten aufzeigen, die Ihnen der Digitale Planungsordners bietet.

Weitere Informationen finden Sie unter www.card-1.com.

Digitalen Planungsordner öffnen

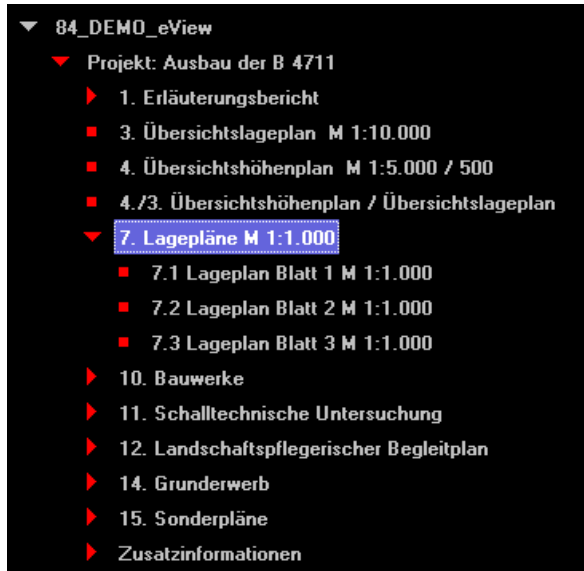
Sie öffnen den Digitalen Planungsordner durch Doppelklick auf `start.bat` oder indem Sie direkt das Programm `viewer\Viewer.exe` ausführen.



Benutzername **gast** | Kennwort **gast**

Präsentation

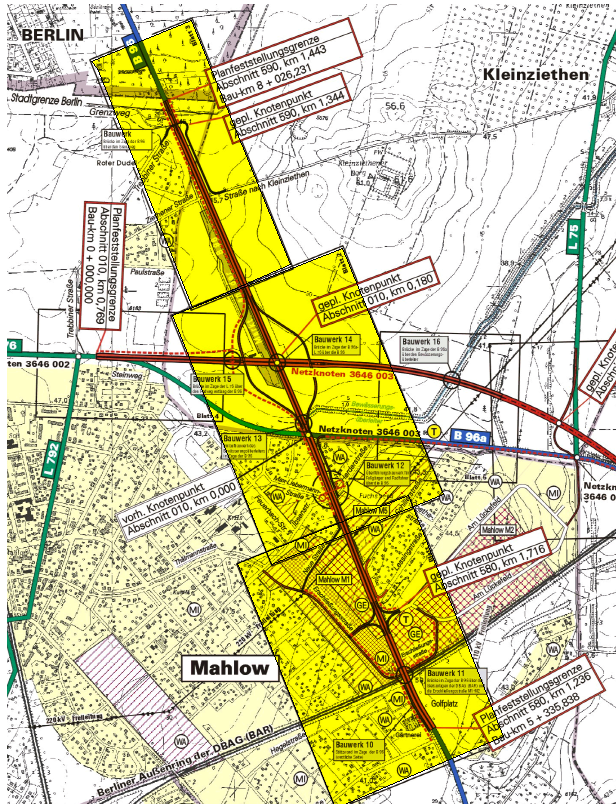
Gliederungsbaum



- Klicken Sie mit der Maus auf einen Knoten (roter Pfeil), um die Gliederungsebenen ein- und auszublenden.
- Klicken Sie auf den Text neben einem Eintrag (rotes Quadrat), um das zugehörige Dokument zu öffnen.

Transparente farbige Flächen / Verknüpfungen

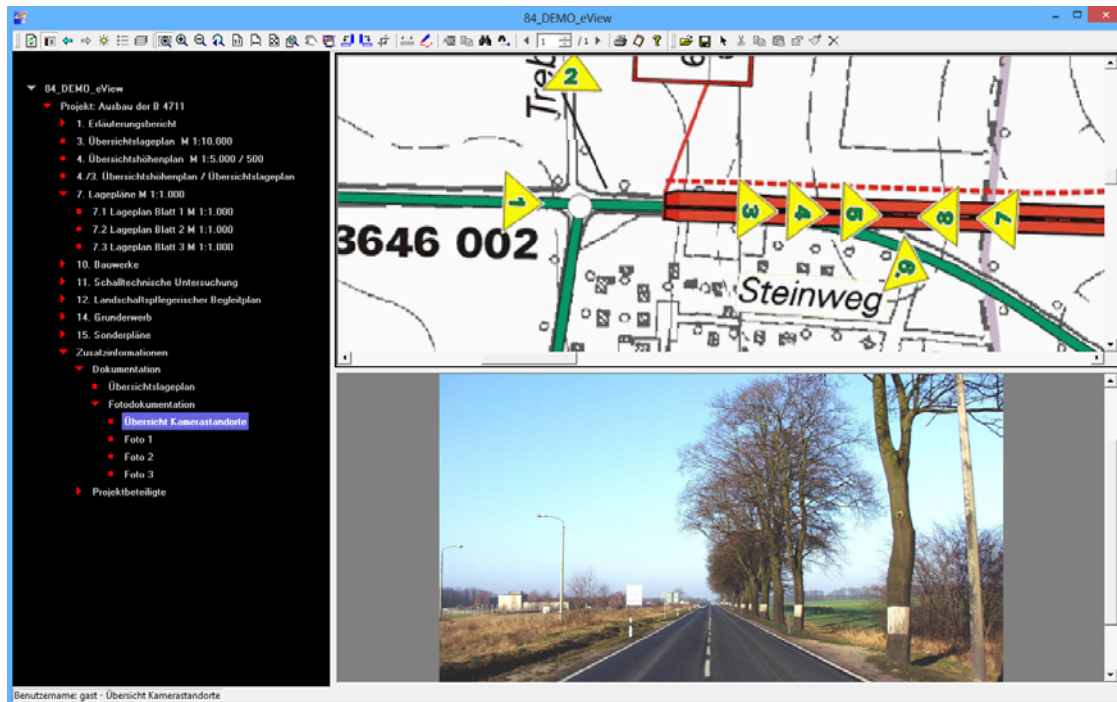
Sie können auch transparente farbige Flächen mit einer Verknüpfung versehen und aus einem Übersichtsplan heraus, direkt die Detailpläne aufzurufen.




- Öffnen Sie '3. Übersichtsplan M 1:10.000' und klicken mit der Maus auf eine der drei gelben Flächen.

Mehrere Fenster

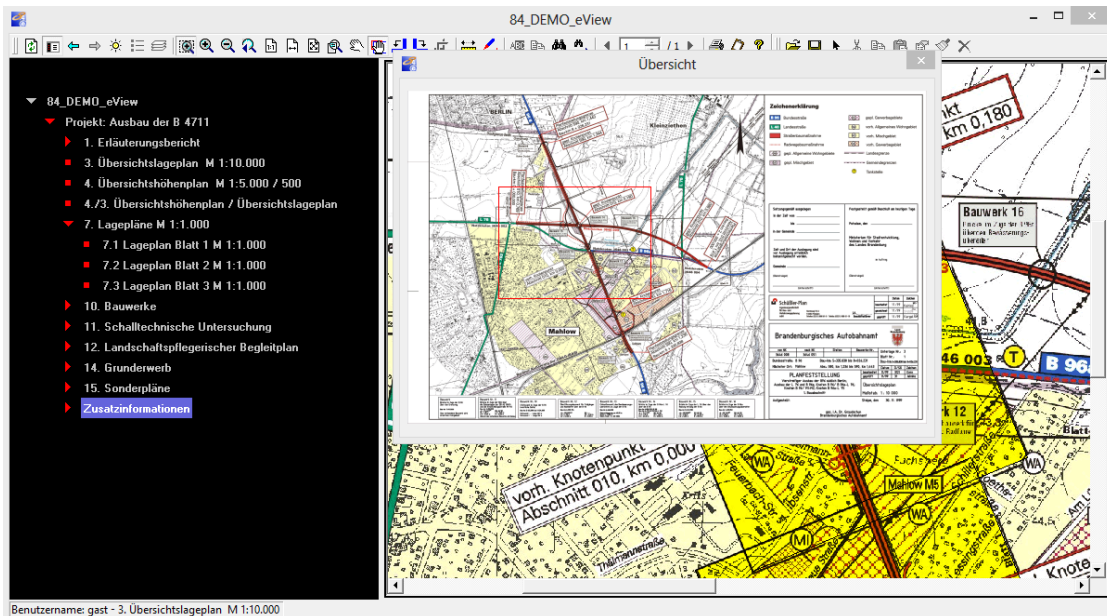
Die Dokumente können Sie auf mehrere Fenster verteilen. Beispielsweise um neben einer Bestandsfotoübersicht auch die Bestandsfotos darzustellen.



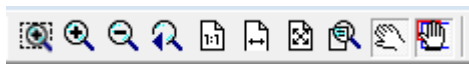
- Öffnen Sie 'Übersicht Kamerastandorte' und klicken Sie auf die gelben Dreiecke 1 bis 3 des oberen Fensters. Es öffnet sich jeweils das zugehörige Bestandsfoto im unteren Fenster. Klicken Sie auf das Symbol , wenn Sie das vollständige Foto sehen möchten.

Bildschirmausschnitte, Zoomfunktionen

Ihnen stehen diverse Funktionen zur Verfügung, um innerhalb einer Karte einen Bildschirmausschnitt zu wählen bzw. zu zoomen.




- Öffnen Sie '3. Übersichtsplan 1:10.000' und probieren Sie folgenden Möglichkeiten:




Gliederung ausblenden

Um die vollständige Präsentationsfläche für Ihren Plan zu nutzen, können Sie den Gliederungsbaum schnell ein- und ausblenden.

- Klicken Sie im aufbereiteten Projekt auf das Symbol , um den Gliederungsbaum ein- und auszublenden.

Laserpointer

Das Fadenkreuz ist für die Zuschauer nur schwer sichtbar.

- Drücken Sie im aufbereiteten Projekt die Taste **C** und es wird Ihnen statt des Fadenkreuzes ein kleiner Laserpointer angezeigt. Wird das Fadenkreuz nicht angezeigt, aktivieren Sie es über dieses Symbol .

Weitergabe der Planungsdaten / Vervielfältigung

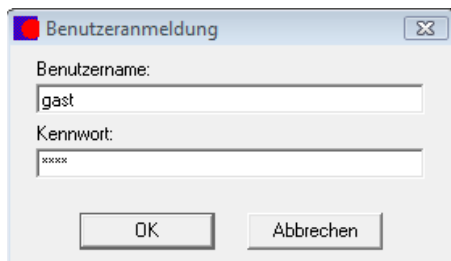
Externe Datenträger / Intranet

Die Weitergabe bzw. die Vervielfältigung Ihres Digitalen Planungsordners an Planungsbeteiligten, wie z. B. die Träger Öffentlicher Belange erfolgt durch einfaches kopieren auf einen externen Datenträger bzw. einer Festplatte in Ihrem Datennetz.

- Schließen Sie die Digitalen Planungsordner indem Sie das Fenster schließen. Kopieren Sie den Planungsordner '84_DEMO_eView' z. B. auf ein Netzlaufwerk (Intranet). Öffnen Sie den kopierten Ordner durch Doppelklick auf `start.bat` oder indem Sie die direkt das Programm `viewer\Viewer.exe` ausführen.

Rechteverwaltung

Sie haben den Planungsordner als Benutzer `gast` mit dem Kennwort `gast` geöffnet. Da es sich lediglich um Demodaten handelt, darf dieser Benutzer ausnahmsweise alle verknüpften Dokumente nutzen.



Es besteht die Möglichkeit, für bestimmte Benutzer, Einträge auszublenden.

- Öffnen Sie den Planungsordner testweise als Benutzer `OhneGrunderwerb` mit dem Kennwort `OhneGrunderwerb`. Sie können dann weiterhin alle Dokumente sehen, jedoch bleibt der Bereich '14. Grunderwerb' im Verborgenen.

Als dritter Benutzer wurde `Fotodoku` mit dem Kennwort `Fotodoku` eingerichtet. Dieser Benutzer darf nur auf die Fotodokumentation zugreifen.

- Öffnen Sie den Planungsordner erneut und geben Sie als Benutzer `Fotodoku` mit dem Kennwort `Fotodoku`. Sie können dann nur die Fotodokumentation sehen.

Dateiverschlüsselung

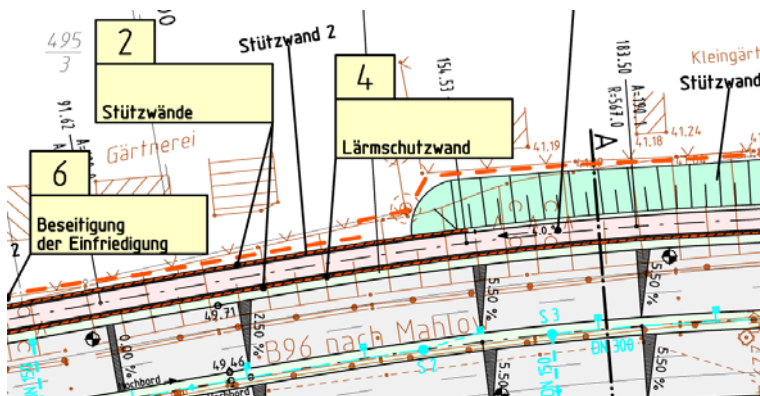
Kritische Daten, wie beispielsweise das Eigentümerverzeichnis werden verschlüsselt abgelegt. Dadurch wird verhindert dass diese Dateien von außen, also ohne eView zu öffnen sind. Verwendet wird hier der Microsoft Base Cryptographic Provider Version 2.0 mit dem RSA public-key algorithmus. Sie erkennen die verschlüsselten Dateien an der Endung enc, wie z. B. das Grunderwerbsverzeichnis.

- Versuchen Sie verschlüsselte Datei 14_2.pdfenc im Ordner . \DATA\ zu öffnen.

Verknüpfungen / Sprungmarken

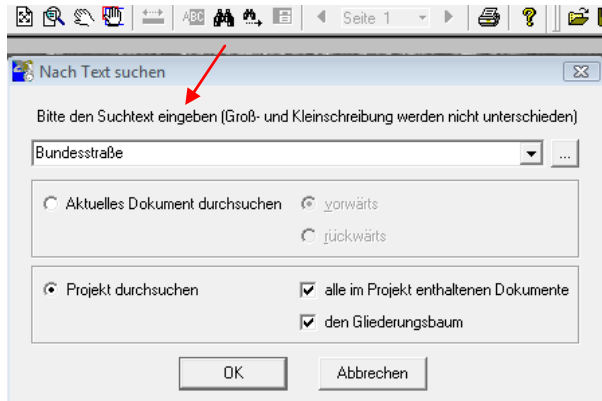
Sie können von aus jedem beliebigen Dokument bzw. Plan zu einer sog. Sprungmarke wechseln.

- Öffnen Sie das 10.1 Bauwerksverzeichnis. Klicken Sie auf die lfd. Nr. 4 der Seite 2. Es wird Ihnen direkt das Bauwerk 4 (Lärmschutzwand) vom Lageplan Blatt 1 angezeigt.



Volltextsuche

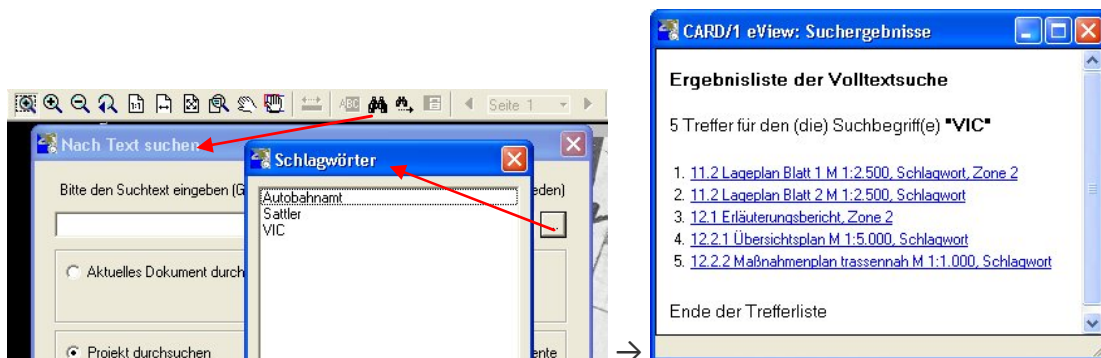
Die Volltextsuche durchsucht alle im Projekt enthaltenen Dokumente.



- Öffnen Sie die Textsuche und lassen Sie das Projekt durchsuchen nach dem Wort 'Bundesstraße'.

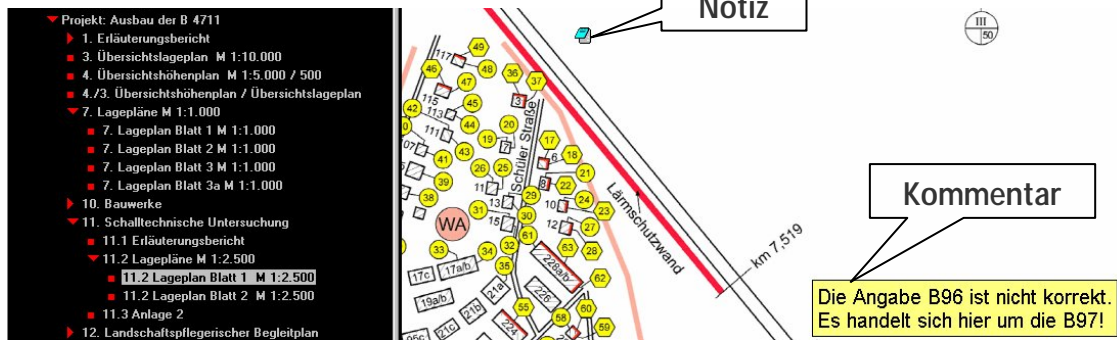
Schlagwortvergabe

Neben der Volltextsuche können die Dokumente mit Schlagwörter versehen werden. Auf diese Weise können Sie beispielsweise alle von einem Planungsbüro erstellten Pläne finden.




- Durchsuchen Sie das Projekt nach dem Schlagwort 'VIC'.

Notizen, Kommentare

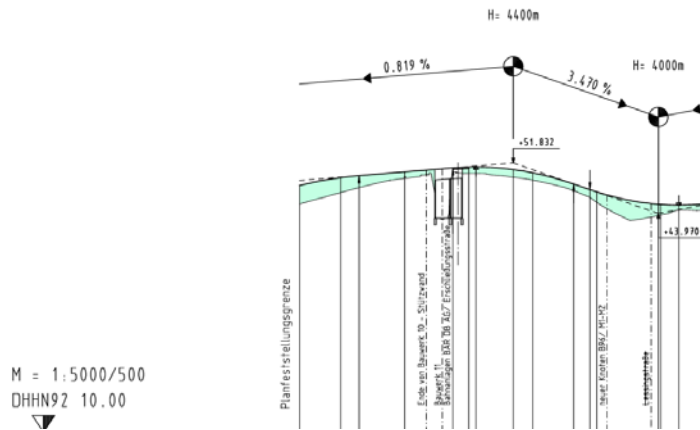


Sie können Notizen und Kommentare zu einem Plan eintragen und ggf. den so ergänzten Planungsordner an den Bearbeiter zurücksenden. Diese Anmerkungen werden in eine ANN-Datei im Ordner . \DATA gespeichert.

- Öffnen Sie '11.2 Lageplan Blatt 1 M 1:2500', wählen Sie , um eine Notiz einzutragen. Wählen Sie **A** um einen Kommentar einzutragen.

Strecken und Flächen messen

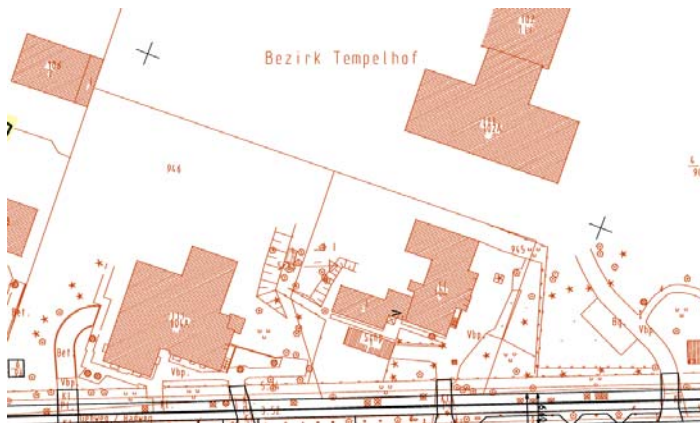
Sie können Strecken getrennt nach Längen- und Höhenmaßstab messen.



Strecken

- Öffnen Sie den Plan '4. Übersichtshöhenplan M 1:5.000 / 500'. Blenden Sie die Werkzeugleiste Messen / Zählen ein . Aktivieren Sie zur Unterstützung den Punktfang . Beginnen Sie mit dem Messen von Strecken.

Flächen



- Öffnen Sie den Plan '7. Lageplan Blatt 3 M 1:1.000'. Aktivieren Sie das Messen von Flächen über die Schaltfläche . Auch hier können Sie den Punktfang einschalten. Beginnen Sie mit dem Messen von Flächen.

Dokumentation / Archivierung

Sie können alle gängigen Dateiformate (Dokumente) in Ihren Digitalen Planungsordner aufnehmen und unter einer gemeinsamen Oberfläche nutzen.

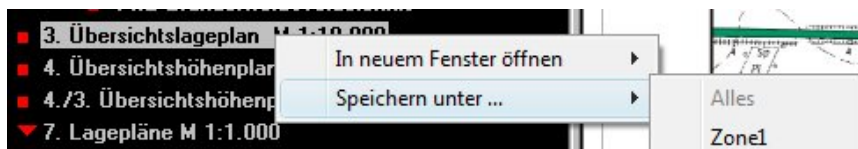
Dateiformate

Für das vorliegende Projekt wurden die folgenden Dateiformate verwendet:

Gliederungseintrag	Endung	Hinweis
01.2 Erläuterungsbericht	PDF	Portable Document Format
10.1 Bauwerksskizze 1	EPS	Encapsulated PostScript
11.2 Lageplan Blatt 1 M 1:2500	TIF	Tagged Image File Format
14.1 Blatt 1 M 1:1000	PLT	PLotter Datei - HP-GL Datei von AutoCAD
Zusatzinfo - Fotodoku - Foto 1	JPG	File Interchange Format

Dokumente und Pläne Entnehmen / Speichern unter

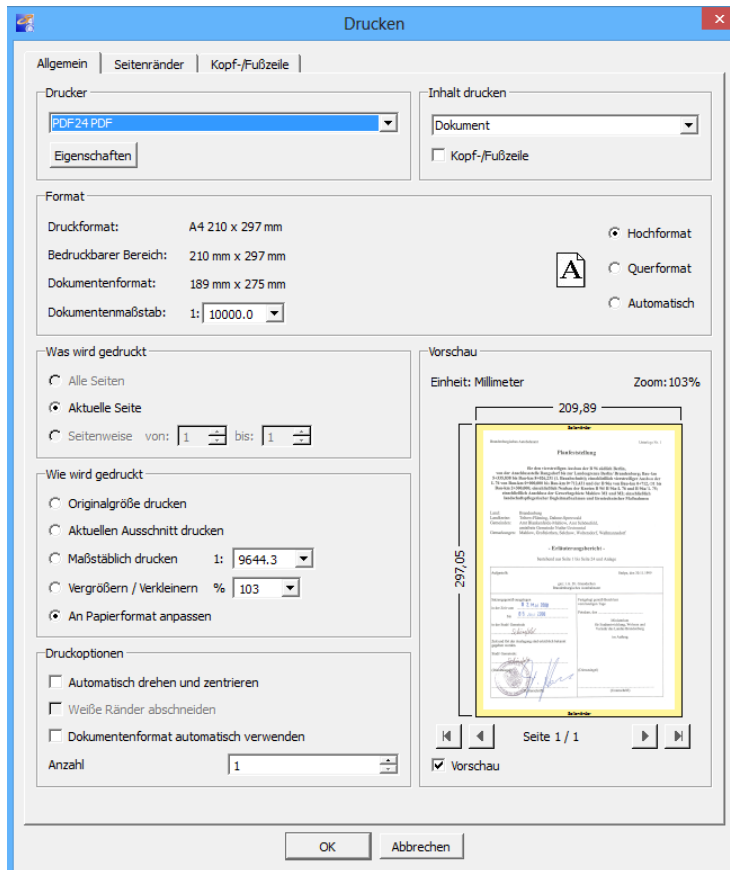
Wenn Sie mit der rechten Maustaste einen Gliederungseintrag anklicken, können Sie das zugehörige Dokument z. B. für den eMailversand extern speichern.



- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf '3. Übersichtsplan M 1:10.000'. Wählen Sie **Speichern unter** – Zone 1.

Dokumente Drucken

Die Dokumente und Pläne können Sie auch direkt ausdrucken und mit einer einheitlichen Kopf- und Fußzeile versehen.



- Öffnen Sie '1.1 Vorblatt'. Klicken Sie auf das Drucker-Symbol. Geben Sie Einstellungen für die Kopf- und Fußzeile vor und drucken Sie das Dokument aus.